

## NSG Group

### Adfærdskodeks for leverandører

#### Introduktion

NSG Group og derved Pilkington tilstræber at have det bedste omdømme i verden i kraft af vores professionelle, lovlige og etiske tilgang til forretningsdrift, sådan som det er fremgået i vores erklæring om NSG Groups værdier og principper.

De standarder, vi forventer af vores medarbejdere, er formuleret i NSG Groups adfærdskodeks. Den adfærd og de processer og procedurer, som vi forventer af vores leverandører, er formuleret i dette adfærdskodeks for leverandører.

Kodekset definerer en virksomhedsdrift, som om muligt bygger på retfærdighed og sund fornuft og samtidig implementerer alle relevante lovmæssige krav.

For at leverandører kan levere materialer og tjenester til NSG Group, skal alle leverandører overholde dette Adfærdskodeks - foruden alle gældende love og bestemmelser. Alle leverandører forventes også at opfylde rimelige anmodninger fra NSG Group om oplysninger, som er nødvendige for at dokumentere overholdelsen af dette kodeks.

#### God forvaltning

Etisk adfærd er en integreret del af alt, hvad vi foretager os. Anvendelsen af strenge standarder for at forebygge bestikkelse og korrupsion og overholdelse af vores høje etiske standarder er afgørende for vores fortsatte succes. Som en international virksomhed er vores politik at følge vores egne interne rutiner og retningslinjer under overholdelse af lokale love, hvor vi opererer rundt om i verden.

I de daglige forretningstransaktioner skal vores leverandører være upartiske og retfærdige, og de må ikke ty til bedrageri og uærlighed i deres omgang med kunder, leverandører og andre, som de samarbejder med.

Vi forventer, at alle vores leverandører:-

- Forbyder enhver handling, der forfalsker eller forstyrrer den fri konkurrence eller adgangen til markedet eller strider mod gældende lov om konkurrence.
- Forhindrer tilbud om, lovning på eller uddeling af bestikkelse og anmodning om, accept af eller modtagelse af bestikkelse fra enhver person, de er i forbindelse med.
- Straks underretter NSG Group, hvis de bliver opmærksomme på, at en af leverandørens direktører, ledere eller medarbejdere sideløbende fungerer som offentlig ansat, såfremt dette kan have betydning for deres forhold til NSG Group.
- Straks underretter NSG Group, hvis de bliver opmærksomme på, at en af leverandøres direktører, ledere eller medarbejdere har en relation til en medarbejder i NSG Group, som kan resultere i interessekonflikter.
- Overholde de skattemæssige forpligtelser inden for alle områder, hvor de opererer.
- Følger og opretholder et adfærdskodeks for medarbejdere.

## **Socialt ansvar**

Som en større international virksomhed har vi vigtige relationer over hele verden med vores medarbejdere, i de fællesskaber, vi indgår i, og med mange interessenter i vores virksomhed. Som følge heraf tager vi virksomhedens sociale ansvar alvorligt og anerkender internationale erklæringer om menneskerettigheder.

Alle leverandører skal som minimum overholde de relevante internationale fagbevægelsers arbejdsstandarder.

Det betyder, at leverandører skal tilstræbe at implementere standarder for ansættelse, som fremmer overholdelsen af menneskerettigheder. Der accepteres ikke forsætlig diskrimination ved ansættelse, forfremmelse, joboverførsel og afskedigelse samt andre beskæftigelsesrelaterede aktiviteter på grundlag af race, hudfarve, tro, nationalitet, alder, ægteskabelig eller civil status, graviditet og moderskab, køn, seksualitet, religion eller overbevisning, etnisk eller nationalt ophav, handicap, medlemskab af fagforening, politisk overbevisning eller anden status, som beskyttes af loven.

Lokale love angående aldersdiskrimination skal overholdes. Under ingen omstændigheder tolereres misbrug, chikane eller intimidering, foruden afpresning eller hævngerning imod personer, som anmelder en sådan chikane.

NSG Group er forpligtet til at købe komponenter og materialer fra virksomheder, der deler vores værdier omkring menneskerettigheder, etik og miljøansvar. I lyset heraf er NSG Group forpligtet til at købe mineraler på en måde, der respekterer menneskerettighederne.

NSG Group er forpligtet til at sikre, at der ikke er slaveri eller menneskehandel i vores forsyningskæder eller i nogen del af vores forretning.

Vi forventer, at alle vores leverandører:-

- Så vidt det er praktisk muligt sørger for sikre og sunde arbejdsomgivelser ved at mindske de forekommende farer i arbejdsomgivelserne.
- Minimerer risikoen for, at medarbejdere udsættes for skadelige materialer, maskiner eller øvrige driftsmæssige aktiviteter.
- Følger og opretholder en effektiv sikkerhedspolitik.
- Overholder national arbejdslovgivning om arbejdstimer. NSG Group indgår ikke i samarbejde med leverandører, som anvender eller støtter tvangsarbejde. Der ansættes ikke børn og unge under 15 år eller ældre, når loven foreskriver det.
- Gennemfører "due diligence" med hensyn til indkøb af konfliktmineraler og for at støtte vores kunder med at overholde rapporteringsforpligtelserne for konfliktmineraler.
- Overholde lovgivningen vedrørende slaveri og menneskehandel.
- Overholder NSGs lokale sundheds- og sikkerhedspolitikker, herunder i relation til alkohol- og narkotikamisbrug i forbindelse med arbejde eller besøg på NSG-lokaliteter.

## Miljømæssig ansvarlighed

NSG Group støtter miljømæssig bæredygtighed til fulde. Vores politikker understreger det unikke bidrag, vores produkter kan yde i håndteringen af klimaforandringer og de udfordringer, vi står overfor, med hensyn til at forbedre vores energiforbrug og ressourcestyling. I overensstemmelse med vores Bæredygtighedspolitik vil NSG Group kommunikere og samarbejde konstruktivt med vores leverandører, regeringer, kontrolorganer, forskergrupper og andre relevante interessenter, når det er relevant, med henblik på at udvikle og opfordre til virksomheds- og samfundsmæssige tiltag, der fremmer det fælles mål om en bæredygtig udvikling.

Vores leverandører skal derfor også anerkende vigtigheden af deres rolle i reduktionen af miljøpåvirkningen.

Vi forventer, at vores leverandører bidrager til at skabe en velstående og bæredygtig fremtid ved forsat at følge den bedste praksis inden for miljøbeskyttelse.

Vi forventer, at alle vores leverandører:-

- Overholder al gældende miljølovgivning.
- Har en miljøpolitik, som stemmer proportionelt overens med virksomhedens miljømæssige risici.
- Håndterer farlige materialer ifølge gældende lovgivning, lovbestemmelser og standarder samt interne regelsæt og procedurer. Træffer enhver mulig foranstaltning for at forhindre udslip af farligt materiale, brand, eksplosioner og andre større ulykker, som kan forårsage alvorlige personskader eller materielle skader hos medarbejdere, faciliteter, omgivende samfund og miljø.
- Følger procedurer, som sikrer, at det eksisterende anlæg og udstyr betjenes på måder, der mindsker enhver miljøpåvirkning.
- Uddanner medarbejdere og tilbyder de nødvendige ressourcer, som orienterer dem om deres personlige ansvar i forbindelse med beskyttelsen af miljøet..

Vores leverandører skal følge de samme standarder i forhold til deres egne leverandører, entreprenører og underleverandører og skal kunne fremlægge dokumentation herfor, såfremt der anmodes derom.

## Risikostyring

Omfanget af vores virksomhed indebærer risici for vores forretningsmæssige aktiviteter, hvilket kræver en effektiv risikostyring. Vi håndterer risici på ansvarlig vis for at opfylde vores forpligtelser over for såvel vores medarbejdere som vores aktionærer.

Vi forventer, at vores leverandører udviser ansvarlighed i forhold til risici, og at de forventer det samme fra deres egne leverandører.

Vi forventer, at alle vores leverandører:-

---

- Driver deres virksomhed på ansvarlig og forsvarlig vis for at minimere risikoen for økonomiske tab.
- Underretter NSG Group om enhver problemstilling eller udvikling, som øger risikoniveauet betydeligt i leverandørkæden til NSG Group.
- Følger deres egne risikovurderingsprocedurer for leverandører.

### Leverandørudvikling

NSG Group vurderer sine leverandører i forhold til sine forventninger både før og efter udvælgelsesprocessen ud fra en række nøgleresultatindikatorer (KPI'er), som anvendes som et værktøj til at sikre løbende forbedringer.

Vi forventer, at vores leverandører ikke kun opererer i overensstemmelse med de aktuelle forventninger, men også er opmærksomme og allerede forbereder sig på kommende, forudsete krav f.eks. fra NSG Group, dennes kunder eller offentlige myndigheders lovgivning med henblik på løbende at forbedre menneskernes velbefindende og det miljø, de lever i.

NSG Group vil i samarbejde med sine leverandører udvikle sådanne initiativer eller forbedre eksisterende løsninger, som også dækker områder inden for teknisk fornyelse og driftsmæssige forbedringer.

Document Reference	NSGCOC
Issue Number	4
Issued Date	6 <sup>th</sup> June 2017

**Acceptance**

Hvis du underskriver på vegne af mere end én juridisk eller kommerciel enhed, skal du angive alle juridiske eller kommercielle enheder, som denne underskrift gælder for.

**På vegne af nedenstående firma bekræfter jeg deres aftale om at overholde vedlagte NSG Group Supplier Code of Conduct**

<b>Leverandøroplysninger</b>	
<b>Navn på leverandør</b>	
<b>Leverandøradresse</b>	
<b>Personlig information</b>	
<b>Fornavn</b>	
<b>Efternavn</b>	
<b>Jobtitel</b>	
<b>Email adresse</b>	
<b>Dato accepteret</b>	
<b>Underskrift og/eller officiel virksomhedsstempel</b>	