

## NSG Group

# Gedragscode voor leveranciers

### Inleiding

Het doel van NSG Group is om op professioneel, juridisch en ethisch vlak de hoogst mogelijke wereldwijde reputatie te genieten voor de manier waarop wij bedrijf voeren, e.e.a. in overeenstemming met de waarden en principes van NSG Group.

Het gedrag dat we daarbij van onze medewerkers verwachten staat uiteengezet in de gedragscode van NSG Group. De gedragsnormen, processen en procedures die wij van onze leveranciers verwachten, staan uiteengezet in deze gedragscode voor leveranciers.

Waar mogelijk beschrijft de gedragscode een eerlijke en van gezond verstand getuigende benadering van zakendoen, terwijl aan alle juridische vereisten wordt voldaan.

Om producten of diensten aan NSG Group te kunnen leveren, dienen alle leveranciers deze gedragscode na te leven en daarnaast aan alle geldende wet- en regelgeving te voldoen. Leveranciers dienen redelijke verzoeken voor verstrekking van informatie van NSG Group in te willigen ten einde te kunnen aantonen dat de gedragscode ook daadwerkelijk wordt nageleefd.

### Goed bestuur

Ethisch gedrag vormt een integraal onderdeel van alles wat wij doen. De toepassing van strikte normen ter voorkoming van omkoping en corruptie en naleving van onze hoge ethische normen zijn essentieel voor ons toekomstige succes. Als internationaal bedrijf is het ons beleid om onze eigen interne procedures en richtlijnen te volgen terwijl we ook respect hebben voor de plaatselijke wetgeving waar ter wereld we ook werkzaam zijn.

Bij de dagelijkse handelstransacties moeten leveranciers fair en eerlijk zijn, zonder misleiding of oneerlijkheid in de omgang met klanten, leveranciers en anderen met wie ze samenwerken.

Wij verwachten dat al onze leveranciers:

- professioneel, ethisch, eerlijk en integer gedrag vertonen en hier ook verantwoording voor nemen.
- handelingen die tot concurrentievervalsing leiden, vrije markttoegang verstoren of inbreuk maken op de geldende regels inzake concurrentiewetgeving, verbieden.
- ervoor zorgen dat hun medewerkers geen steekpenningen aanbieden of beloven en ook niet verzoeken om of instemmen met de ontvangst daarvan.
- direct contact opnemen met NSG Group als het vermoeden bestaat dat een directielid, manager of medewerker optreedt als overheidsfunctionaris terwijl dat van invloed zou kunnen zijn op de zakelijke betrekkingen met NSG Group.

- direct contact opnemen met NSG Group als het vermoeden bestaat dat een directielid, manager of medewerker betrekkingen onderhoudt met medewerkers van de NSG Group die mogelijk tot belangenverstrengeling kunnen leiden.
- alle fiscale verplichtingen in alle voor de leverancier relevante toepassingsgebieden nakomt.
- een gedragscode hebben en handhaven.

### **Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

Als grote internationale onderneming onderhouden we wereldwijd belangrijke betrekkingen met medewerkers, de leefgemeenschappen waarin we actief zijn en de vele stakeholders in onze bedrijven. Als gevolg daarvan nemen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid zeer serieus en erkennen wij de internationaal uitgevaardigde rechten van de mens.

Alle leveranciers dienen zich dan ook op z'n minst te houden aan de door de Internationale Arbeidsorganisatie in het leven geroepen Arbeidsnormen.

Dit betekent dat leveranciers ernaar moeten streven om arbeidsnormen toe te passen die de mensenrechten respecteren. Er mag geen opzettelijke discriminatie plaatsvinden bij werving, promotie, overplaatsing, ontslag en andere arbeid gerelateerde activiteiten op basis van ras, kleur, geloof, nationaliteit, leeftijd, burgerlijke staat, zwanger- of moederschap, geslacht, geslachtsverandering, seksuele geaardheid, religie of geloofsovertuiging, etnische of nationale afkomst, handicap, vakbondslidmaatschap, politieke overtuiging of andere wettelijk beschermde status.

Plaatselijke wetten met betrekking tot leeftijdsdiscriminatie moeten worden nageleefd. Agressie, pesterijen en intimidatie worden onder geen enkele omstandigheid getolereerd. Ook het onder druk zetten van of het nemen van represailles tegen personen die daarvan melding maken, wordt niet getolereerd.

De NSG groep is volledig toegewijd aan het afnemen van componenten en materialen van bedrijven die onze waarden delen wat betreft mensenrechten, ethiek en milieu. De NSG groep zal daarom alleen mineralen afnemen van bronnen die mensenrechten respecteren.

De NSG groep is volledig toegewijd om er zeker van te zijn dat er geen sprake is van slavernij of mensenhandel in ons logistieke netwerk of enig ander deel van ons bedrijf.

Wij verwachten dat al onze leveranciers:

- voor een veilige en gezonde werkomgeving zorgen door de oorzaken van gevaarlijke situaties op de werkplek te minimaliseren voor zover dat praktisch mogelijk is.
- de risico's op blootstelling aan schadelijke materialen, machines of activiteiten minimaliseren.
- een effectief veiligheidsbeleid hebben en handhaven.
- de landelijke wetgeving inzake arbeidsuren naleven. NSG Group werkt niet samen met leveranciers die dwangarbeid toepassen of ondersteunen. Kinderen jonger dan

15 jaar, of ouder indien een dergelijke zaak wettelijk is vastgelegd, worden niet in dienst genomen.

- met gepaste zorgvuldigheid zogenaamde conflictmineralen inkopen en onze klanten helpen met het naleven van rapportageverplichtingen van conflictmineralen.
- de wetgeving naleven wat betreft slavernij en mensenhandel.
- de plaatselijke gezondheids- en veiligheidsrichtlijnen van NSG in acht nemen, met inbegrip van de voorschriften inzake alcohol- en drugsmisbruik tijdens een bezoek aan of werkzaamheden op het terrein van NSG.

## **Milieuverantwoordelijkheid**

NSG Group is volledig toegewijd aan milieuduurzaamheid. Ons beleid onderstreept de unieke bijdrage die onze producten kunnen hebben op de aanpak van klimaatverandering en de uitdagingen die dat met zich meebrengt op het vlak van verbetering van ons eigen energiegebruik en het gebruik van middelen. Overeenkomstig met ons duurzaamheidsbeleid zal NSG Group op constructieve wijze met leveranciers, overheden, regelgevende instanties, de wetenschappelijke gemeenschap en andere relevante stakeholders communiceren en samenwerken om er op die manier voor te zorgen dat bedrijven en leefgemeenschappen hun processen en praktijken afstemmen op het gezamenlijke doel van duurzame ontwikkeling.

Onze leveranciers moeten daarom inzien dat zij een belangrijke rol spelen bij de reductie van de gevolgen van hun activiteiten voor het milieu.

Wij verwachten van onze leveranciers dat ze hun verantwoordelijkheid nemen bij het creëren van een welvarende en duurzame toekomst door steeds te zoeken naar de beste manier om het milieu te beschermen.

Wij verwachten dat al onze leveranciers:

- de geldende milieuwetgeving naleven.
- een milieubeleid hebben dat evenredig is aan het milieurisico van hun onderneming.
- zich bij de verwerking van gevaarlijke stoffen houden aan de geldende wetten, regels en normen en tevens alle interne regels en procedures in acht nemen. Leveranciers moeten alle mogelijke maatregelen treffen om te voorkomen dat er gevaarlijke stoffen vrijkomen, brand uitbreekt, ontploffingsgevaar ontstaat of andere grote ongelukken plaatsvinden die ernstige schade kunnen veroorzaken aan gebouwen en het milieu of die ernstig letsel aan hun medewerkers en de leden van de omliggende gemeenschappen kunnen toebrengen.
- procedures hanteren die ervoor zorgen dat bestaande fabrieken en apparatuur functioneren op een manier die de gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk beperkt.
- hun personeel trainen/opleiden en voorzien van de nodige hulpmiddelen zodat ze zich bewust zijn van hun persoonlijke verantwoordelijkheden bij de bescherming van het milieu.

- Onze leveranciers dienen dezelfde normen te hanteren ten opzichte van hun eigen leveranciers, aannemers en onderaannemers en op verzoek bewijs daarvan te kunnen leveren.

## **Risicobeheer**

De reikwijdte van onze activiteiten houdt in dat daar bepaalde risico's aan zijn verbonden en daarom zijn effectieve risicobeheerprocedures onontbeerlijk. Wij gaan op verantwoordelijke wijze om met die risico's teneinde onze verplichtingen tegenover onze medewerkers en onze stakeholders na te komen.

We verwachten van onze leveranciers dat ook zij zich aantoonbaar verantwoordelijk opstellen tegenover de mogelijke risico's en datzelfde verwachten van hun eigen leveranciers.

Wij verwachten dat al onze leveranciers:

- hun bedrijf op een verantwoordelijke en verstandige manier runnen, teneinde het risico van financiële mislukking te minimaliseren.
- NSG Group zullen informeren over alle kwesties en ontwikkelingen die het risiconiveau in de supply chain van NSG Group sterk verhogen.
- hun eigen risicobeoordelingsprocedures hebben en naleven.

## **Ontwikkeling van leveranciers**

NSG Group zal leveranciers beoordelen op basis van deze verwachtingen, zowel tijdens als na afloop van het selectieproces. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een aantal KPI's (Key Performance Indicators) die als middel voor doorlopende verbetering zullen worden gebruikt.

Wij verwachten dat onze leveranciers niet alleen voldoen aan de verwachtingen van vandaag, maar zich ook bewust zijn van en zich voorbereiden op de toekomstige vereisten van NSG Group, diens klanten of van overheidswege uitgevaardigde wetgeving, e.e.a. met als doel het creëren van voortdurende verbetering van het welzijn van de mensen en het milieu waarin ze leven.

NSG Group zal met zijn leveranciers samenwerken om deze initiatieven te ontwikkelen of om bestaande oplossingen te verbeteren, inclusief technische innovatie en operationele verbeteringen.

**NSG Group Supplier Code of Conduct**

**Document Reference: NSGCOC**

**Issue Number: 4**

**Issued Date: 6<sup>th</sup> June 2017**



Document Reference	NSGCOC
Issue Number	4
Issued Date	6 <sup>th</sup> June 2017

**Aanvaarding**

Wanneer u tekent namens meer dan één juridische of handelsentiteit, dienen hieronder alle entiteiten genoemd te worden waar de handtekening betrekking op heeft.

**Namens het bedrijf dat hieronder genoemd wordt, bevestig ik dat het bedrijf de bijgevoegde Supplier Code of Conduct na zal leven**

Leveranciersinformatie	
<b>Naam Leverancier</b>	
<b>Adres Leverancier</b>	
Persoonlijke gegevens	
<b>Vornaam</b>	
<b>Achternaam</b>	
<b>Functietitel</b>	
<b>E-mailadres</b>	
<b>Datum handtekening</b>	
Handtekening en / of officiële bedrijfsstempel	